

Инструкция по заполнению заявления на регистрацию и изготовление сертификата (для индивидуальных предпринимателей)

В Заявлении заполняют данные лица, чьи данные будут в сертификате - владельца электронной подписи (сертификата) (далее – владелец). Если какие-то данные не заполняют, то ставится прочерк.

1. В поле «От кого» пишется фамилия, имя, отчество владельца в родительном падеже.

2. Адрес регистрации заполняется в соответствии с данными паспорта. Так же указывают почтовый индекс.

Например: 123456 г. Ярославль Ярославская область ул. Советская д. 1 кв. 1.

3. Строго в соответствии с паспортом владельца заполняются поля: серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, указать гражданство, пол, дату и место рождения.

4. В поле «Контактный телефон» указывается номер телефона мобильной связи или городской стационарной связи владельца.

5. В Поле «зарегистрировать меня в реестре» ставится галочка (крестик), если владелец впервые получает сертификат в Удостоверяющем центре ООО «КРОССЦЕНТР» и еще не зарегистрирован в реестре Удостоверяющего центра.

6. В поле «Изготовить ключи подписи» ставится галочка (крестик), если ключи электронной подписи изготавливает уполномоченное лицо Удостоверяющего центра, а не сам владелец.

7. В поля «Фамилия, имя, отчество» заполняются данные владельца в именительном падеже. При отсутствии «отчества» в данном поле ставится прочерк.

8. В поле адрес указывается по адресу регистрации: название улицы, номер дома, строения, корпуса.

Например: ул. Чайковского, д. 30.

Данное поле является необязательным и заполняется по желанию.

9. В поле «Общее имя» заполняется Фамилия, имя, отчество владельца.

Например: Иванов Иван Иванович.

10. В поле «Город» пишется наименование города (поселка, деревни и т.п.) по месту регистрации владельца.

Например: Ярославль, п. Сосновка, д. Верхняя.

11. В поле «Область» заполняется в следующем порядке: номер региона (по КЛАДР), далее через пробел наименование региона с заглавной буквы. В случае необходимости номер региона можно уточнить у специалиста Удостоверяющего центра.

Например: 76 Ярославская область.

12. В поле «Электронная почта» заполняется адрес электронной почты владельца.

Например: ca@crosscenter.ru

13. В поле «ИНН» заполняется владельца.

Например: 761201234568.

14. В поле «СНИЛС» пишется СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) владельца.

Например: 12345678912.

15. В поле «ОГРНИП» ставится ОГРНИП (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя) из свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Например: 123456789012345.

16. Область применения сертификата (объектные идентификаторы) заполняет специалист Удостоверяющего центра. Если в присланном Вам заявлении они отсутствуют, то нужно связаться со специалистом Удостоверяющего центра.

17. В поле «Кодовое слово» указывается слово, которое будет использоваться для удаленной идентификации владельца, например средствами телефонной связи.

18. Ставится дата подписания заявления, подпись владельца, расшифровка подписи.

19. Данные ниже подписи заполняются оператором Удостоверяющего центра.